

東京大学柏地区共通事務センター 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：2019年5月1日～2020年3月31日
3. 更新の有無：予算の状況、業務の必要性、勤務成績評価等に基づき更新する場合があります。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：柏地区共通事務センター（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
柏駅（JR常磐線）・柏の葉キャンパス駅（つくばエクスプレス）・江戸川台駅（東武野田線）
上記3駅から東武バス（最寄バス停：東大前）を利用
詳細 http://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/map03_02_j.html
6. 所属：柏地区共通事務センター契約係
7. 業務内容：契約係における事務処理一般
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日6時間（9:30～16:15 ※12:00～12:45 休憩時間）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）
10. 休暇：年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇 等
11. 賃金等：時給960円～1,320円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 給与支給日：月末締め、翌月17日払い
13. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 災害補償：業務中又は通勤途上の災害に関しては法令及び東京大学規程に基づき補償
15. 応募資格：1)Windows PC（Word、Excel、Access、PowerPoint、E-mail等）操作が円滑にできる方
（特にExcelの簡便な関数使用及び表計算ができること）
2)体力に自信のある方、協調性があり、柔軟に対応できる方
3)国立大学で経理関係業務の経験があることが望ましい。
16. 提出書類：1)履歴書（市販のものに写真貼付、メールアドレスを記載すること。）
2)職務経歴書（A4版 2枚程度にまとめたもの。志望動機を必ず記載すること。）
17. 提出方法：封筒に「応募書類（契約）在中」と朱書し、下記担当係へ郵送してください。
18. 応募締切：平成31年3月29日（金）17時 必着
19. 選考方法：（1）一次選考 書類選考（2）二次選考 面接
※二次選考試験の日程は、一次選考合格者のみ個別に連絡いたします。
20. 問合せ及び書類提出先：〒277-8581 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学柏地区共通事務センター人事係 担当：加川
TEL：04（7136）3205
21. 募集者名称：国立大学法人東京大学
22. その他：応募書類等は返却せず、本選考の用途の限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
二次選考の際の交通費は、応募者において負担願います。